

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФГО

УТВЕРЖДАЮ /А.В. Артамонова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1.1.1 Учебная практика. Ознакомительная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Специалист по работе с молодежью

Курс	1
Семестр	2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	72	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	72	часов
Иные формы организации ОД	36	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

декан факультета с ученой степеню кандидата наук	Философии	СОГЛАСОВАНО	А.В. Артамонова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра философии

	(наименование кафедры)	
30.01.2023	протокол №	3
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Пурынычева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Г.М. Пурынычева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	А.В. Артамонова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Самойлова Елена Анатольевна, Заведующая отделом поддержки молодежных инициатив Комитета молодежной политики Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов	знания: основ профессиональной деятельности, норм и правил составления отчетных документов. умения: применять полученные знания на практике; формировать отчет по заданным правилам и требованиям. навыки: анализировать и выбирать необходимую информацию для отчета; составлять отчетную документацию в сфере профессиональной деятельности.
	ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	знания: приемы сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; выявлять надежные источники информации. умения: осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики из надежных источников. навыки: готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.
2. ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	знания: устройство социальной системы, ее структурные компоненты и институты, связанные с задачами в сфере молодежной политики. умения: налаживать коммуникацию с социальными структурами и представителями социальных институтов для решения задач в области молодежной политики. навыки: осуществлять взаимодействие со структурными компонентами и институтами социальной системы, связанными с выполнением задач в сфере молодежной политики.
3. ПК-1 Способен организовать, реализовать и управлять проектами и мероприятиями в сфере молодежной политики	ПК-1.1. Знает нормативные правовые акты в сферах молодежной политики, работы с молодежью и воспитания, а также методические и аналитические материалы по реализации государственной молодежной политики, основы организации проектной и грантовой деятельности;	знания: нормативные правовые акты в сферах молодежной политики, работы с молодежью и воспитания, а также методическое и аналитическое материалы по реализации государственной молодежной политики; основы организации проектной и грантовой деятельности. умения: анализировать и разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты, сценарии мероприятий взаимодействия с молодежью, молодежными объединениями, в том числе для организации воспитательной работы в образовательной организации, проектной и грантовой деятельности. навыки: организации и проведения мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения

	<p>Умеет разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с молодежью, молодежными объединениями, в том числе для осуществления воспитательной работы в образовательной организации, проектной и грантовой деятельности, обеспечивать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня;</p> <p>Владеет навыками организации мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности, личностному росту, инновационной и предпринимательской деятельности, волонтерскому</p>	<p>обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности, личностному росту, инновационной и предпринимательской деятельности, волонтерскому движению.</p>
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в университете; приобретение практических навыков самостоятельной работы; выработку умений применять полученные практические навыки.

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-3); Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-4); Введение в профессиональную деятельность (ПК-1)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1	Знакомство с руководителем практики. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; получение краткой информации об объектах всех этапов практики, получение задания на практику, ознакомление с программой практики. Рассмотрение алгоритма анализа организационных аспектов функционирования органов государственной власти, местного самоуправления и общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций в сфере молодежной политики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. (12 часа)	Самостоятельный поиск, мониторинг, оценка и обработка источников информации. Общая характеристика деятельности выбранной обучающимся организации, которая тем или иным образом связана с работой с молодежью. Написание анализа мероприятий, посещенных за 2023-2024 учебный год, формирование отчета по практике. (36 часов)
2	Зафиксировать в отчете описание технологий работы с молодежью, используемых методов и форм работы в данной организации; результаты анализа деятельности организации по реализации молодежной политики, проводимых ею мероприятий для молодежи. (60 часа)	
Итого	72	36

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Букатина, Екатерина Геннадьевна. Организация работы с молодежью : практика бакалавра [Текст] : учебно-методическое пособие для направления подготовки 39.03.03 "Организация работы с молодежью" / Е. Г. Букатина, С. В. Краснова; Поволжский государственный технологический университет. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. - 88 с. ISBN 978-5-8158-2369-3.	https://portal.volgatech.net/books/Bukatina_Organizatsiya_raboty_s_molodezhyu__2024.pdf
2	Философская антропология [Текст] : идеи и теории мыслителей разных эпох и культур : хрестоматия / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост.: Г. М. Пурынычева и др.]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 251 с. ISBN 978-5-8158-1333-5. Экземпляры: всего 99.	99 / https://portal.volgatech.net/books/Purynicheva_filosofska_ja_antropologija_2014.pdf
3	Пчелина, Ольга Викторовна. Управление проектами в	10 /

	социальной сфере [Текст] : учебно-методическое пособие : [для магистрантов направления подготовки 040400.68 "Социальная работа" очной и заочной форм обучения] / О. В. Пчелина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ [ВО] «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 58 с. ISBN 978-5-8158-1508-7. Экземпляры: всего 10.	https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_upravlenie_proektami_2015.pdf
4	Пчелина, Ольга Викторовна. Профессиональная этика [Текст] : учебное пособие / О. В. Пчелина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. - 64 с. ISBN 978-5-8158-2346-4.	https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_Professionalnaya_etika_2023.pdf
5	Профессиональные ценности и этика [Текст] : [метод. указания к изучению дисциплины для студентов по специальностям экономики и упр.] / [сост. В. И. Загайнова]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2007. - 38 с. Экземпляры: всего 127.	127 / https://portal.volgatech.net/books/Zagajnova_professionalnye_cennosti.pdf
6	Шувалова, Наталия Николаевна. Этика и этикет государственной и муниципальной службы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. Москва: Юрайт, 2016. - 373, [1] с. ISBN 978-5-9916-4481-5. Экземпляры: всего 14.	14
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	341 (I)	Доска аудиторная 1000*1700 (1), Компьютер RAMEC GALE Custom i3-3200/4ГБ/ монитор LCD 21.5", клавиат.,мышь (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX251N (1), Экран настенный рулонный 180x190 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

кабинет гуманитарного образования ФГО ПГТУ

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Социальные службы для молодежи. Организационные структуры по делам молодежи.
2. Характеристика учреждений молодежной политики.
3. Права и обязанности специалиста по работе с молодежью.
4. Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2025 года.
5. Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года.
6. Проблемы сферы молодежной политики в России.
7. Организация мероприятий для молодежи.
8. Нормативно-правовое обеспечение сферы молодежной политики в Российской Федерации.
9. Нормативные правовые акты в сфере молодежной политики в субъектах Российской Федерации.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности				
2. ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики				
3. ПК-1 Способен организовать, реализовать и управлять проектами и мероприятиями в сфере молодежной политики				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.